

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA
SOCIALIZACIÓN DE SALIDAS NO CONFORMES (SNC).

Lugar de la reunión:	AUDITORIO PISO 11 SVSP.
Fecha de la reunión:	21/04/2026
Hora de inicio de la reunión:	2:00 P.M.
Hora de terminación de la reunión	3:00 P.M.
No. Consecutivo del acta	001

Asistentes:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD
Jenny Andrea Diaz Criollo	PP	OAP
Ana María Martínez Álvarez	OPS	OAP
Divian del Carmen Escorcía T.	OPS	OAP
Lida Angélica Baracaldo	OPS	OAP
Yeimy Tatiana Fitata	OPS	OAP
Nohora Acosta C.	OPS	OAP
Vivian Andrea Mendoza Costa	OPS	OAP
José Villar Hernández	OPS	OAP
César Manuel Pallares Torres	OPS	OAP
Diego sarmiento Nuñez	OPS	OAP
Henry Antonio Medina Herrera	OPS	OAP

Motivo de la reunión:

Socialización de los lineamientos para el control de Salidas No Conformes en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.

Quien solicita la reunión:

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
XILENA PATRICIA CARRILLO NUÑEZ – JEFE OAP.
Área de Gestión de Mejora Institucional – Yenny Andrea Diaz Criollo.

Orden del Día:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS
1	Verificación de Quórum
2	Seguimiento a compromisos del acta anterior.
3	Socialización de conceptos.
4	Procedimiento de control de SNC.
5	Tipos de tratamiento.
6	Indicaciones y mejora del proceso.
7	Compromisos.

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

Desarrollo de la reunión:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS
1	Verificación de Quórum: Se verificó la asistencia de los participantes convocados, acompañado de un excelso caluroso saludo.
2	Seguimiento a compromisos del acta anterior: Por ser primera reunión, no se tienen compromisos por validar.
3	Socialización de conceptos: Se definieron los términos salida (resultado de un proceso), servicio (salida con interacción con el cliente) y salida no conforme (resultado que no cumple requisitos). Clio: C=cliente L= legales. O= Organización.
4	Procedimiento de control de SNC: Se explicó el procedimiento PRO-GMI-121-012 para el control de SNC, destacando los requisitos legales, del cliente y organizacionales.
5	Tipos de tratamiento: Se socializaron las acciones de corrección, devolución/separación e información al cliente.
6	Indicaciones y mejora del proceso: Se presentaron lineamientos para mejorar la identificación, tratamiento y seguimiento de SNC.

7. Compromisos:

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA PREVISTA PARA SU CUMPLIMIENTO
1) Fortalecer el seguimiento a las Procesos generadores de actos administrativos.	Lideres de procesos	Permanente
2) Aplicar correctamente el procedimiento, conforme a las normativas vigentes, propias del sector defensa y policía.	Lideres de procesos	Permanente

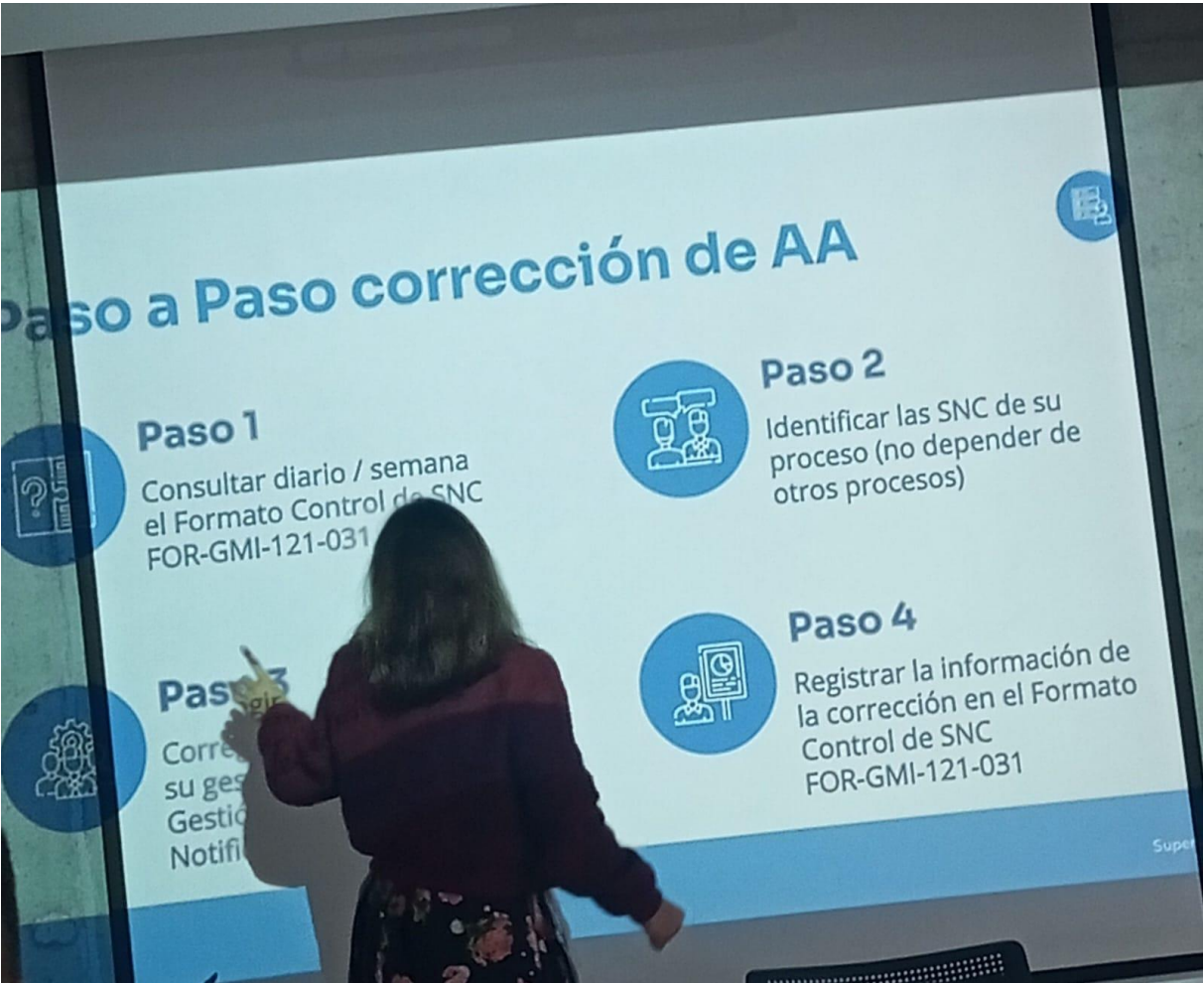
Firma de los asistentes:

NOMBRE	FIRMA
Jenny Andrea Diaz Criollo	
Ana María Martínez Álvarez	
Divian del Carmen Escorcia T.	
Lida Angélica Baracaldo	
Yeimy Tatiana Fitata	

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA



ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA



DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE	NO. DE FOLIOS
Resgistro de asistencia e imágenes de soportes	3

* Se deben incluir los espacios (filas) que se requieran según el número de asistentes establecido.

NOMBRE		FIRMA	FECHA
Tramitado y Proyectado por	Henry Antonio Medina Herrera		21-04-2026